……………… dnia …………………………..

(dzień, miesiąc, rok)

# Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa / dyplomu

…………………………………………………

*(imię i nazwisko wnioskodawcy)*

……………...…………………………….……

*(adres zamieszkania)*

…………………………………………………

*(numer telefonu)*

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa / dyplomu\*

dojrzałości / ukończenia / promocyjnego \*

*(nazwa szkoły)*

*(siedziba)*

*(specjalność / specjalizacja)*

którą ukończyłem / am \* w roku…………………………

…………………………………………………………………………………………………...

*(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa / dyplomu)*

…………………………………………………………………………………….……………..

*(data i miejsce urodzenia)*

Oświadczam, że ………………………………………………………………………………...

*(proszę wskazać co stało się z oryginałem świadectwa / dyplomu)*

Po odbiór powyższego duplikatu:

1. zgłoszę się osobiście \*
2. proszę o przesłanie na wskazany poniżej adres \*

……………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………..……….

………………………………………………….

*(podpis osoby składającej wniosek)*

*Załączniki:*

1. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej;
2. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wydano oryginał świadectwa / dyplomu – upoważnienie wystawione przez właściciela dokumentu.

\* niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

informuję, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest dyrektor IV Liceum Ogólnokształcącego w Elblągu, ul. Sienkiewicza 4, tel. 55 625 89 40 [4lo@elblag.eu](mailto:4lo@elblag.eu)

- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w IV Liceum Ogólnokształcącego im. KEN w Elblągu możliwy jest pod numerem tel. 55 625 65 14 lub adresem e-mail: iodo@zsti.elblag.pl

- Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych osobowych w celach realizacji zadań ustawowych/statutowych.

- Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

- Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to konieczne do celów, dla których dane osobowe są przetwarzane.

- Posiadają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

- Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.