

S T A T U T

IV Liceum Ogólnokształcącego im. Komisji Edukacji Narodowej w Elblągu

Załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w Elblągu Nr XXXIII/943/2002 z dnia 11 kwietnia 2002 r.

Tekst jednolity zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej nr 9/2015/2016

z dnia 28 sierpnia 2015 r.

wprowadzono zmiany:

uchwałą Rady Pedagogicznej nr 18/2012/2013 z dnia 14 stycznia 2013

uchwałą Rady Pedagogicznej nr 10/2013/2014 z dnia 7 stycznia 2014

uchwałą Rady Pedagogicznej nr 13/2013/2014 z dnia 17 lutego 2014

uchwałą Rady Pedagogicznej nr 16/2014/2015 z dnia 12 stycznia 2015

uchwałą Rady Pedagogicznej nr 8/2015/2016 z dnia 28 sierpnia 2015

S T A T U T

IV Liceum Ogólnokształcącego im. Komisji Edukacji Narodowej w Elblągu

I. Nazwa i typ szkoły

§ 1

Nazwa szkoły brzmi: IV Liceum Ogólnokształcące im. Komisji Edukacji Narodowej w Elblągu, zwane dalej „Liceum”.

§ 2

Siedzibą Liceum jest miasto Elbląg, ul. Sienkiewicza 4.

§ 3

Organem prowadzącym Liceum jest Gmina Miasto Elbląg na prawach powiatu.

Zarządcą nieruchomości położonej przy ul. Sienkiewicza 4, przekazanej w trwały zarząd Liceum na mocy decyzji Zarządu Miejskiego w Elblągu nr 217/56/99 z dnia 26 października 1999 r., jest dyrektor Liceum.

II. Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Liceum realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (z późniejszymi zmianami) oraz przepisach wydanych na jej podstawie i niniejszym statucie, a w szczególności:
 - 1) Umożliwia wszechstronny rozwój ucznia,
 - 2) Wprowadza ucznia w świat wiedzy naukowej,
 - 3) Rozbudza motywację dla dalszej edukacji i samoedukacji oraz przygotowuje do podejmowania decyzji dotyczących kierunku dalszego kształcenia,
 - 4) Wdraża do samodzielności,
 - 5) Przygotowuje do aktywnego udziału w życiu społecznym,
 - 6) Rozwija samodzielność, przedsiębiorczość i poczucie odpowiedzialności,
 - 7) Przygotowuje uczniów do współzawodnictwa na rynku pracy,

- 8) Uzupełnia braki kulturowe i edukacyjne uczniów pochodzących z różnych środowisk,
 - 9) Uczy technik uczenia się i pozyskiwania źródeł wiedzy,
 - 10) Kształtuje osobowości zdolne do krytycznego myślenia,
 - 11) Rozwija poczucie solidarności i pomagania sobie nawzajem,
 - 12) Kształtuje postawę dialogu i tolerancji dla odmiennych poglądów i zachowań,
 - 13) Przygotowuje do życia w rodzinie,
 - 14) Sprawuje opiekę nad uczniami stosownie do możliwości.
2. Liceum realizuje własny program wychowawczy i szkolny program profilaktyki uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Liceum obejmuje kształceniem specjalnym uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym w klasach ogólnodostępnych oraz integracyjnych. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 5

1. Liceum zapewnia realizację zadań, o których mowa w § 4, poprzez:
 - 1) Tworzenie warunków do spełniania przez uczniów obowiązku nauki,
 - 2) Zatrudnienie nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje,
 - 3) Realizację ustalonych programów nauczania,
 - 4) Organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Liceum,
 - 5) Udzielanie pomocy pedagogicznej i psychologicznej,
 - 6) Organizowanie i prowadzenie kół zainteresowań
 - 7) Organizowanie wycieczek naukowych, obozów naukowych, zajęć w placówkach kulturowych,
 - 8) Organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej losowej,

- 9) Organizowanie różnorodnych form pracy wychowawczej, warsztatów, dyskusji, samodzielnych zadań uczniów, zadań grupowych,
- 10) Organizowanie poradnictwa w zakresie problemów emocjonalnych związanych z dorastaniem i dojrzewaniem, konfliktów w rodzinie,
- 11) Wspieranie szkolnej i międzyszkolnej samorządności młodzieży
- 12) Współpracę ze środowiskowymi placówkami wychowawczymi w zakresie poradnictwa rodzinnego,
- 13) Współpracę międzynarodową ze szkołami i uczniami państw Unii Europejskiej,
- 14) Współpracę i wymianę osobową w ramach kontaktów ze szkołami z różnych państw świata,
- 15) Prowadzenie orientacji zawodowej i pomocy w wyborze studiów wyższych,
- 16) Organizowanie i prowadzenie zajęć na elektronicznej platformie edukacyjnej.

§ 6

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania i zestawu podręczników oraz ich modyfikowanie w sytuacjach koniecznych.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe oraz inne zespoły problemowo – zadaniowe.
3. Do zadań zespołu diagnostyczno-wychowawczego należy:
 - 1) Koordynowanie działań w zakresie opracowania programu wychowawczego Liceum,
 - 2) Udzielanie pomocy wychowawcom poszczególnych oddziałów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, opiekuńczych, prawnych i organizacyjnych,
 - 3) Nawiązywanie współpracy ze środowiskowymi placówkami wychowawczo – opiekuńczymi,
 - 4) Diagnozowanie i ocena skali problemów wychowawczych Liceum,
4. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:
 - 1) Opiniowanie zestawów programów nauczania i wyboru podręczników dla poszczególnych oddziałów,
 - 2) Ewaluacja poszczególnych programów nauczania,
 - 3) Udzielanie pomocy nauczycielom w konstruowaniu programów nauczania,

- 4) Koordynacja realizacji haseł programowych przedmiotów pokrewnych i edukacyjnych ścieżek międzyprzedmiotowych.

§ 7

1. Ustala się zasady Szkolnego systemu oceniania:

- 1) Rok szkolny w Liceum dzieli się na dwa semestry,
- 2) Przyjmuje się skalę ocen, zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oświatowego,
- 3) Ustala się sposób informowania rodziców i uczniów o wymaganiach edukacyjnych:
 - a) uczniowie są informowani o wymaganiach edukacyjnych, na pierwszej lekcji organizacyjnej przedmiotu, przez nauczyciela przedmiotu,
 - b) rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o wymaganiach edukacyjnych, przez wychowawcę na pierwszym zebraniu z rodzicami,
 - c) rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informacje o wymaganiach edukacyjnych bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu,
 - d) wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów i klas są dostępne w bibliotece szkolnej i u przewodniczących zespołów przedmiotowych.
- 4) Bieżące ocenianie postępów uczniów odbywa się w formie:
 - a) ocen sprawdzianów ustnych i pisemnych,
 - b) ocen pisemnych prac domowych,
 - c) ocen wyników osiągniętych w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,
 - d) ocen prezentacji nabytych umiejętności,
 - e) ocen przeprowadzanych ćwiczeń laboratoryjnych,
 - f) innych form określonych przez nauczyciela na początku roku szkolnego, których stosowanie nie jest sprzeczne z prawem oświatowym i zaleceniami dydaktyki.
- 5) Sprawdziany wiadomości i umiejętności powinny odbywać się na bieżąco i być oceniane w sposób jawny,
- 6) W ciągu dnia można przeprowadzić tylko jeden sprawdzian pisemny, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy,
- 7) Sprawdzianem jest każda praca pisemna obejmująca wiedzę z czterech i więcej lekcji,

- 8) Uczeń ma prawo do uzyskania informacji o sprawdzianie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
- 9) Bieżące sprawdzanie stanu wiedzy obejmuje nie więcej niż trzy lekcje i może mieć formę odpowiedzi ustnej lub pisemnej (kartkówka),
- 10) Termin zwrotu prac pisemnych wynosi 14 dni od przeprowadzenia,
- 11) Na wniosek uczniów lub rodziców, dyrektor Liceum może unieważnić sprawdzian pisemny, jeśli naruszone zostały przepisy określone w pkt. 6, 8, 9, 10,
- 12) Klasyfikowanie semestralne i roczne przeprowadza się na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej
 - a) Najpóźniej na miesiąc przed semestralnym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne wpisują do dzienników lekcyjnych oraz do zeszytu przedmiotowego ucznia zagrożenie oceną niedostateczną. Wychowawcy klas informują rodziców o wynikach uczniów w nauce, w tym o ewentualnym zagrożeniu oceną niedostateczną na zebraniach klasowych.
 - b) Najpóźniej na miesiąc przed rocznym, klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne wpisują do dziennika lekcyjnego przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z danego przedmiotu oraz wpisują do zeszytów ewentualne zagrożenia oceną niedostateczną. Wychowawcy klas informują rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanym rocznym ocenach z zajęć edukacyjnych oraz o ocenach zachowania na zebraniach klasowych z rodzicami.
- 13) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) wymaganiach niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, warunkach i sposobach oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
 - c) skreślony
 - d) prowadzeniu w szkole elektronicznego dziennika lekcyjnego oraz sposobie korzystania z niego.

- 14)** Roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
- 15)** Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 16)** Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
- stopień celujący – 6,
 - stopień bardzo dobry – 5,
 - stopień dobry – 4,
 - stopień dostateczny – 3,
 - stopień dopuszczający – 2,
 - stopień niedostateczny – 1.
- 17)** Uczeń może ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem:
- a)** systematycznego uczęszczania na zajęcia (zdarzające się nieobecności są usprawiedliwiane),
 - b)** uczestniczenia we wszystkich przewidywanych kartkówkach, sprawdzianach i pracach klasowych (ewentualne nieobecności są usprawiedliwione).
- 18)** Ustala się tryb uzyskiwania wyższej oceny:
- a)** po uzyskaniu na tydzień przed terminem klasyfikacji rocznej informacji o przewidywanej rocznej ocenie z danych zajęć edukacyjnych, uczeń zgłasza na piśmie nauczycielowi wolę ubiegania się o wyższą ocenę,
 - b)** poprawia ją w formie pisemnej lub zajęć praktycznych (wychowanie fizyczne, technologia informacyjna, informatyka) w terminie ustalonym przez nauczyciela przed roczną klasyfikacją,
 - c)** nauczyciel formuje zadania zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi według przedmiotowego systemu oceniania,
 - d)** pozytywny wynik sprawdzianu, to jest uzyskanie z niego 80 – 100 % punktów spośród możliwych do uzyskania, skutkuje ustaleniem rocznej oceny zgodnie z wnioskiem ucznia.
- 19)** Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

O wyższą ocenę z zachowania ubiegać się mogą wszyscy uczniowie z wyjątkiem:

- uczniów dewastujących mienie szkolne, którym fakt ten udowodniono,
- uczniów, którzy swym postępowaniem spowodowali zagrożenie zdrowia własnego i innych osób, którym fakt ten udowodniono,
- uczniów, którym udowodniono naruszenie Regulaminu Szkolnego oraz naruszenie zasad prawa karnego.

20) Ustala się tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zachowania:

- a)** po uzyskaniu na tydzień przed terminem rocznej klasyfikacji informacji o przewidywanej rocznej ocenie z zachowania, uczeń zgłasza wychowawcy klasy wolę ubiegania się o wyższą ocenę z zachowania,
- b)** uczeń przedstawia pisemne oświadczenie o szczególnej działalności własnej i osiągnięcia w pracy na rzecz środowiska szkolnego,
- c)** wychowawca analizuje oświadczenie ucznia i ustala ocenę jego zachowania zgodnie z zapisem w pkt. 21.

21) Roczną i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- wzorowe,
- bardzo dobre,
- dobre,
- poprawne,
- nieodpowiednie,
- naganne.

Ustalenie oceny z zachowania następuje przez wychowawcę po zasięgnięciu opinii ucznia (samoocena), innych uczniów(ocena) oraz nauczycieli.

22) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- a)** oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- b)** promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

23) skreślony

24) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

- 25) Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego w klasyfikacji rocznej z powodu usprawiedliwionej nieobecności może on zdawać egzamin klasyfikacyjny, w przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny, jeżeli wniosek ten poprze wychowawca i nauczyciel danego przedmiotu.
- 26) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- 27) Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, z tym że egzamin ten przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 28) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, wskazanego przez dyrektora.
- 29) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
- nazwiska i imiona nauczycieli przeprowadzających egzamin klasyfikacyjny,
 - termin egzaminu,
 - zadania egzaminacyjne,
 - wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace i informacje o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 30) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) uczniów.
- 31) W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w arkuszach ocen i w dzienniku lekcyjnym wpisuje się zamiast oceny klasyfikacyjnej – „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
- 32) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 32a) Uczeń który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 33) Uczeń ma prawo zdawać jeden lub dwa egzaminy poprawkowe.
- 34) Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

35) Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Uczeń ma prawo zdawać jeden lub dwa egzaminy poprawkowe.

36) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie:

- przewodniczący komisji – dyrektor lub wicedyrektor,
- egzaminator – nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- członek komisji – nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

37) Nauczyciel – egzaminator może być zwolniony z pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

38) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- skład komisji,
- termin egzaminu poprawkowego,
- pytania egzaminacyjne,
- wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskana ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace i informacje o ustnych odpowiedziach ucznia.

39) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, ustalonym przez dyrektora szkoły.

40) Uczeń który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 7 ust.1 pkt.52.

41) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenie do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie od dnia ustalenia oceny do 2 dni po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania następuje w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.

42) W przypadku stwierdzenia, że roczna lub śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona

niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć dydaktycznych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

43) Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, z tym że sprawdzian musi być przeprowadzony nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 41.

44) W skład komisji wchodzi:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- przewodniczący komisji – dyrektor szkoły lub wicedyrektor,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- przewodniczący komisji - dyrektor szkoły lub wicedyrektor,
- wychowawca klasy,
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- pedagog,
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego (klasowego),
- przedstawiciel Rady Rodziców.

45) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

46) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej

oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z tym iż niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

47) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- skład komisji,
- termin sprawdzianu,
- zadania sprawdzające,
- wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- skład komisji,
- termin posiedzenia komisji,
- wynik głosowania,
- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

48) Do protokołu, o którym mowa w pkt. 47 a, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

49) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 42, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

50) Przepisy w pkt. 41 – 49 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin złożenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, dyrektor zarządza ponowny sprawdzian wiadomości i umiejętności, który przeprowadza się w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia zastrzeżeń. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

51) Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

- 52) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
- 53) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 54) Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 7 ust.1 pkt. 23.
- 55) Oceny są uzasadniane w formie informacji ustnej przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne. Komentarz nauczyciela powinien zawierać informacje o posiadanej przez uczniów wiedzy, opanowanych przez niego umiejętnościach, ale także o brakach w wiedzy, formach i terminach ich uzupełnienia. Wychowawca uzasadnia ocenę z zachowania odnosząc się do kryteriów ocen z zachowania zawartych w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.
- Uczniowie oraz ich rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują informacje o postępach edukacyjnych na zebraniach, konsultacjach jak również w ustalonych indywidualnie terminach w ciągu całego roku szkolnego.
- 56) W celu dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoła prowadzi dziennik zajęć w formie elektronicznej, za który nie są pobierane opłaty od rodziców.
- 57) Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.

§ 8

1. W zależności od potrzeb rozwojowych uczniów, mogą być organizowane:
 - koła przedmiotowe,
 - koła artystyczne,
 - zajęcia sportowe,

- warsztaty integracyjne,
 - warsztaty komunikacyjne i asertywności,
 - zajęcia fakultatywne,
 - inne.
2. Dodatkowe zajęcia, o których mowa z ust 1, organizowane będą po zajęciach lekcyjnych oraz w dni wolne od zajęć.

§ 9

1. System doradztwa wewnątrzszkolnego tworzą:
- zastępcę dyrektora,
 - pedagoga szkolny,
 - przedstawiciele zespołu wychowawczego.
2. Doradztwo realizowane jest w następujących formach:
- zajęć warsztatowych,
 - badań predyspozycji zawodowych,
 - współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, Powiatowym Urzędem Pracy, Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, Centrum Kształcenia Praktycznego, uczelniami wyższymi.

§ 10

1. Uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych wymagają specjalnych form opieki i pomocy organizowane będą:
- 1) zajęcia wyrównujące ich braki programowe,
 - 2) zajęcia socjoterapeutyczne,
 - 3) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,
 - 4) klasy integracyjne,
 - 5) nauczanie indywidualne w domu lub Liceum,
 - 6) gimnastyka korekcyjno – kompensacyjna,
 - 7) zajęcia rewalidacyjne,
 - 8) pomoc materialna,
 - 9) indywidualna pomoc pedagogiczna i psychologiczna.

2. W organizacji poszczególnych form opieki i pomocy, o których mowa w ust. 1, Liceum współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz instytucjami świadczącymi pomoc specjalistyczną.

§ 11

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:
 - 1) Współudział w opracowaniu i realizacji programu wychowawczego Liceum,
 - 2) Opiniowanie projektu finansowego szkoły składanego przez dyrektora szkoły,
 - 3) Zapoznanie rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 4) Organizowanie co najmniej trzech zebrań informacyjnych z rodzicami w ciągu roku szkolnego.

III. Organy Liceum i ich kompetencje

§ 12

1. Organami Liceum są:
 - 1) Dyrektor Liceum,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski,
 - 4) Rada Rodziców.

§ 13

1. Kompetencje dyrektora Liceum są następujące:
 - 1) Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą Liceum oraz reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) Sprawuje opiekę nad uczniem oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,

- 4) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 5) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Liceum zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjno – finansową i gospodarczą działalność Liceum,
- 6) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
- 7) Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Liceum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami i decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Liceum,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Liceum,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Liceum.
- 8) Wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
- 9) Współdziała w wykonywaniu swoich zadań z Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim oraz związkami zawodowymi.
- 10) Corocznie ustala zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, które będą obowiązywały w danym roku szkolnym. Podaje do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku szkolnym i opublikowanie na stronie internetowej szkoły, zatwierdzony szkolny zestaw podręczników obowiązujący od początku następnego roku szkolnego. Planuje zakup do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz gospodaruje tymi podręcznikami i materiałami. Określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych.
- 11) Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
- 12) Zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

- 13) Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
- 14) Odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego przeprowadzanego w szkole.
- 15) Stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
- 16) Podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
- 17) Powołuje i odwołuje wicedyrektora szkoły. Wicedyrektor pełni funkcję zastępcy dyrektora podczas jego nieobecności.

2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) Zatwierdzanie planów pracy Liceum, zestawu programów i podręczników szkolnych, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
- 2) Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców,
- 4) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Liceum,
- 5) Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- 6) Ustalanie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) Organizację pracy Liceum, w tym z rozkład zajęć edukacyjnych,
- 2) Projekt planu finansowego Liceum,
- 3) Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) Propozycje dyrektora Liceum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

4. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Liceum i projekt jego zmian.

5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

6. Rada Pedagogiczna wykonuje zadania, które w przepisach zostały przewidziane dla rady szkoły, zasięgając również opinii przedstawicieli rodziców i uczniów.
7. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) Prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i opisem sposobu realizacji celów kształcenia oraz treści nauczania,
 - 2) Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) Prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) Prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) Prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Liceum oraz w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) Reprezentowanie interesów uczniów w zakresie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 7) Uczestniczenie w opracowaniu i realizowaniu programu wychowawczego Liceum i regulaminu wewnątrzszkolnego.
8. W Liceum działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów. Jako rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem.

Zebranie rodziców klasy wybiera spośród siebie „klasową Radę Rodziców” składającą się z przewodniczącego, skarbnika i sekretarza. Radę Rodziców tworzą członkowie klasowych Rad Rodziców, wybierani po jednym przedstawicielu w wyborach tajnych przez zebranie rodziców danej klasy. Plenarne zebranie Rady Rodziców szkoły wybiera spośród siebie: Prezydium (zarząd) Rady Rodziców, jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców oraz Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców.

Wybory do Prezydium Rady Rodziców i do Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie swoją zgodę na kandydowanie. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50 % oraz jeden głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego. Przy równej ilości

uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym posiedzeniu.

9. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:**
 - a. programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b. programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 2) Występowanie do Rady Pedagogicznej i dyrektora Liceum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Liceum,**
- 3) Gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i określać zasady ich wydawania,**
- 4) Uchwalanie regulaminu swojej działalności,**
- 5) Opiniowanie podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje,**
- 6) Opiniowanie harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowywania,**
- 7) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego do Dyrektora szkoły.**

§ 14

1. Organy Liceum współdziałają ze sobą poprzez:

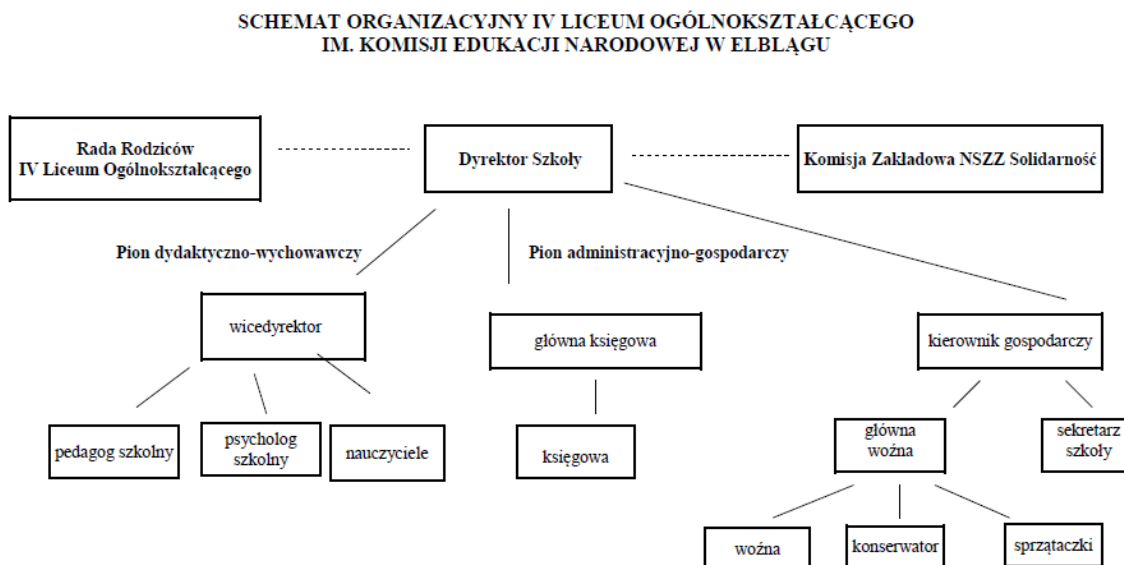
- 1) Ustalenie priorytetów do perspektywicznej koncepcji pracy Liceum,**
- 2) Realizację wspólnych zadań,**
- 3) Przekazywanie bieżących informacji o podejmowanych działaniach i decyzjach.**

2. Sprawy sporne między organami Liceum rozstrzyga dyrektor Liceum, a w wypadku gdy stroną sporną jest dyrektor Liceum, organ prowadzący Liceum, a w sprawach pedagogicznych organ nadzoru pedagogicznego.

IV. Organizacja Liceum

§ 15

1. Organizację pracy szkoły oraz podległość służbową w Liceum określa poniższy Schemat Organizacyjny IV Liceum Ogólnokształcącego im. Komisji Edukacji Narodowej w Elblągu.



2. Nauka w Liceum trwa 3 lata,
3. Czas trwania nauki, o którym mowa w ust.1, może ulec skróceniu, jeżeli uczeń jest szczególnie uzdolniony i realizuje indywidualny program nauczania,
4. Czas trwania nauki, o którym mowa w ust. 1, może ulec wydłużeniu w przypadku nieotrzymania przez ucznia promocji.

§ 16

1. Podstawową organizację nauczania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny Szkoły, opracowany przez Dyrektora, zatwierdzony przez Departament Edukacji, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta w Elblągu. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę oddziałów, liczbę godzin

zajęć edukacyjnych obowiązkowych i nadobowiązkowych (zajęcia pozalekcyjne) oraz liczbę godzin dydaktycznych poszczególnych nauczycieli.

2. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego realizują naukę z wszystkich zajęć edukacyjnych przewidzianych planem nauczania i programem dla danej klasy wybranym ze Szkolnego Zestawu Programów Nauczania.
3. Dyrektor Liceum, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych Liceum, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału model rozszerzenia składający się z 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
4. Uczniowie wybierają model rozszerzenia spośród podanych w informatorze rekrutacyjnym na dany rok szkolny. Uczeń może od klasy II zmienić model rozszerzenia na inny funkcjonujący w szkole. Pierwszeństwo do nauki w klasie z danym modelem rozszerzenia ma uczeń, który wybrał ten model podczas rekrutacji. W drugiej kolejności rozpatrywane będą podania innych uczniów z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych szkoły oraz wyników uczniów w nauce i zachowaniu.
5. Liczba uczniów w oddziale Liceum nie powinna przekraczać 35.

§ 17

1. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Liceum są:
 - 1) Obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania z zakresu kształcenia ogólnego,
 - 2) Dodatkowe zajęcia edukacyjne z języka obcego innego niż nauczany obowiązkowo oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania. Zajęcia dodatkowe organizowane są przez dyrektora Liceum za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz rady rodziców,
 - 3) Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - 4) Zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - 6) Zajęcia religii/etyki,
 - 7) Zajęcia z języka mniejszości narodowej,

- 8) Zajęcia z wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny,
 - 9) Inne zajęcia edukacyjne jeśli zajdzie taka potrzeba.
2. Zajęcia z języków obcych, przedmiotów rozszerzonych, zajęcia nieobowiązkowe i koła zainteresowań mogą się odbywać w grupach międzyoddziałowych.
 3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Lekcje rozpoczynają się o godzinie 7¹⁰. Przerwy trwają 10 minut, natomiast pomiędzy 3 i 4 godziną lekcyjną oraz 4 i 5 godziną lekcyjną przerwa trwa 15 minut. Przerwa pomiędzy tzw. „zerową” a pierwszą lekcją trwa 5 minut.
 4. Zajęcia rewalidacyjne, w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów mogą być prowadzone z udziałem wolontariuszy.

§ 18

1. W Liceum tworzy się klasę sportową, w której w ramach zajęć sportowych prowadzone jest szkolenie sportowe.
2. Szkolenie sportowe może być realizowane z wykorzystaniem obiektów lub urządzeń sportowych innych jednostek organizacyjnych.
3. W ramach szkolenia sportowego uczniowie raz w roku uczestniczą w obozie szkoleniowym.
4. Obowiązkowy wymiar godzin zajęć sportowych wynosi, co najmniej 10 godzin. W ramach ustalonego wymiaru zajęć sportowych realizowane są obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania Liceum.
5. Liczba uczniów w klasie sportowej nie powinna przekraczać 30.
6. W Liceum tworzy się klasę integracyjną, w której odbywa się kształcenie uczniów niepełnosprawnych.
7. Liczba uczniów w klasie nie może przekraczać 20 osób, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.

§ 19

1. Biblioteka Liceum służy realizacji potrzeb informacyjnych nauczycieli, uczniów i rodziców oraz rozwijaniu ich indywidualnych zainteresowań, wspiera realizację zadań dydaktyczno – wychowawczych Liceum, przygotowuje uczniów do uczestnictwa w kulturze i życia w globalnym społeczeństwie informacji poprzez działania wynikające z jej pedagogicznych i bibliotecznych funkcji.

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) Gromadzenie książek, czasopism, materiałów audiowizualnych pod kątem ich wykorzystania w procesie dydaktyczno – wychowawczym oraz indywidualnych zainteresowań użytkowników,
 - 2) Opracowywanie zbiorów w celu stworzenia systemu informacji o zbiorach własnych i innych bibliotek w środowisku lokalnym,
 - 3) Przechowywanie i selekcja zgromadzonych zbiorów,
 - 4) Udostępnianie zgromadzonych zbiorów bibliotecznych do domu i prezencyjne w czytelní, sali audiowizualnej oraz gabinetach dydaktycznych,
 - 5) Wdrażanie uczniów do racjonalnego korzystania ze zbiorów bibliotecznych oraz wykształcenia umiejętności posługiwania się warsztatem informacyjnym biblioteki,
 - 6) Zapewnienie możliwości korzystania z technologii informacyjnej i komunikacyjnej w uczeniu się i rozwiązywaniu problemów,
 - 7) Kształcenie kultury czytelniczej i nawyku poszanowania książek,
 - 8) Prowadzenie zajęć w ramach realizacji „Ścieżek czytelniczo – medialnej” na tematy dotyczące zagadnień bibliotecznych.
2. Biblioteka Liceum współpracuje ze szkolnymi i lokalnymi bibliotekami, z wszystkimi organami Liceum, z rodzicami w zaspokajaniu zgłaszanych przez nich potrzeb czytelniczych i informacyjnych, realizuje zadania dydaktyczno – wychowawcze Liceum, wspiera doskonalenie nauczycieli poprzez:
 - 1) Współpracę z zespołem nauczającym w Liceum w procesie gromadzenia zbiorów,
 - 2) Prezentowanie i informowanie o nowych zbiorach – wystawki, wykazy, nowości, indywidualne doradztwo czytelnicze,
 - 3) Uczestniczenie w spotkaniach szkolnych zespołów metodycznych,
 - 4) Informowanie o zbiorach i działalności innych bibliotek,
 - 5) Informowanie o wydarzeniach życia kulturalnego,

- 6) Wspieranie nauczycieli w doskonaleniu umiejętności posługiwania się technologiami informacyjnymi i telekomunikacyjnymi (w szczególności Internetem i multimediami) we własnej pracy i w nauczaniu,
 - 7) Gromadzenie i udostępnianie rodzicom statutu Liceum, szkolnego programu wychowawczego, wewnątrzszkolnego systemu oceniania, regulaminów i literatury z zakresu pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele, pracownicy Liceum oraz rodzice na zasadach określonych w „Regulaminie biblioteki”.

§ 20

1. W szkole działa Experimentarium. Przedmiotem jego funkcjonowania jest wyjaśnienie natury otaczających nas zjawisk i procesów przy pomocy urządzeń i interaktywnych zajęć, dla realizacji następujących celów:

- 1) rozbudzanie ciekawości świata oraz wyjaśnienie natury otaczających nas zjawisk i procesów przy pomocy naukowych urządzeń,
- 2) wyjaśnienia, jak ludzka wiedza może być wykorzystywana dla rozwoju społeczeństwa,
- 3) rozwijanie zainteresowań nauką i techniką poprzez pokazywanie ich jako obszaru atrakcyjnych poszukiwań, eksploracji i doświadczeń,
- 4) wspieranie i uzupełnianie edukacyjnych programów: szkolnych określonych w szkolnych programach nauczania dla szkół różnego szczebla oraz innych placówek oświatowych,
- 5) tworzenia zaplecza edukacyjnego, poszerzającego lokalną i regionalną bazę edukacyjną,
- 6) prowadzenia programów dla studentów i nauczycieli w zakresie nowoczesnych metod kształcenia i upowszechniania wiedzy,
- 7) tworzenie i wyrównywanie szans rozwoju i samorealizacji młodego pokolenia,
- 8) popularyzacja nauki i techniki.

§ 21

1. Experimentarium, w zakresie przedmiotu swego działania określonego § 20, w szczególności:

- 1) tworzy i udostępnia laboratoria, składające się z urządzeń i eksponatów, umożliwiających samodzielne przeprowadzanie obserwacji i doświadczeń,
- 2) organizuje popularnonaukowe pokazy oraz zajęcia laboratoryjne,

- 3) inspiruje, organizuje lub współorganizuje spotkania, odczyty, wykłady, konferencje, szkolenia, pokazy, imprezy masowe oraz uroczystości o charakterze naukowym, artystycznym i kulturalnym,
- 4) inicjuje, wspiera i prowadzi projekty związane z zakresem swojej działalności.

V. Nauczyciele i inni pracownicy

§ 22

1. Nauczyciel wykonuje pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów,
2. Nauczyciel odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) Prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego poprzez:
 - a) właściwe i systematyczne przygotowanie się zarówno pod względem metodycznym jak i merytorycznym do wszystkich zajęć szkolnych,
 - b) ekonomiczne wykorzystanie czasu lekcyjnego,
 - c) właściwe kierowanie przebiegiem procesu lekcyjnego,
 - d) właściwe korzystanie ze środków dydaktycznych i stałą troskę o ich zwiększanie,
 - e) prowadzenie nauczania zróżnicowanego,
 - f) stosowanie właściwych form kontroli wyników nauczania,
 - g) wyrabianie u uczniów świadomej dyscypliny i nawyków prawidłowej organizacji pracy,
 - h) wprowadzania do procesu nauczania innowacji pedagogicznych,
 - i) kształtowanie postaw twórczych uczniów,
 - j) wykorzystywanie systemu nagród i kar jako motywacji do osiągnięcia lepszych wyników dydaktycznych i wychowawczych,
 - k) rzetelne prowadzenie elektronicznego dziennika lekcyjnego zgodnie z zasadami prowadzenia elektronicznej dokumentacji przebiegu nauczania w Liceum.
 - 2) Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań poprzez:
 - a) tworzenie klas autorskich,

- b)** wzbogacenie bazy Liceum o nowoczesne środki dydaktyczne,
 - c)** udział uczniów w pracach kół przedmiotowych i kół zainteresowań,
 - d)** organizowanie indywidualnego toku nauczania dla uczniów wybitnie uzdolnionych,
 - e)** udział uczniów w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.
- 3)** Udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów poprzez:
 - a)** wykrywanie i korygowanie tych właściwości psychicznych, które stanowią przyczynę opóźnień w nauce,
 - b)** usuwanie przyczyn niepowodzeń szkolnych tkwiących w samym uczniu,
 - c)** prowadzenie indywidualizacji nauczania,
 - d)** organizowanie pomocy w nauce w postaci informacji o tym, co uczeń zrobił dobrze, co i jak powinien poprawić.
- 4)** Bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów poprzez:
 - a)** opracowanie jednolitych i czytelnych kryteriów oceny,
 - b)** zapoznanie rodziców i uczniów z w/w kryteriami,
 - c)** jawne ocenianie uczniów, ocena powinna zawierać informacje o aktywności, postępach, specjalnych uzdolnieniach uczniów,
 - d)** podmiotowe traktowanie uczniów, nauczyciel nie ma prawa subiektywnego traktowania uczniów w zależności od emocjonalnego stanowiska wobec nich, ich wyglądu zewnętrznego czy sposobu bycia.
- 5)** Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez:
 - a)** uczestnictwo w pracach przedmiotowych zespołów samokształceniowych i zespołów zadaniowych,
 - b)** udział w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - c)** samokształcenie i samodoskonalenie,
 - d)** udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - e)** tworzenie własnego warsztatu pracy.
- 6)** Dbłość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny poprzez:
 - a)** właściwą troskę i zabezpieczenie powierzonych środków dydaktycznych i sprzętu szkolnego,

- b)** porządkowanie pomocy dydaktycznych i umieszczanie ich w wyznaczonym miejscu po przeprowadzonych ćwiczeniach i pokazach,
 - c)** przeprowadzanie przy pomocy uczniów drobnych napraw sprzętu i pomocy naukowych oraz prac porządkowych związanych z właściwym ich zabezpieczeniem.
- 7)** Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom poprzez:
 - a)** pełną odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, w czasie przerw lekcyjnych podczas pełnienia dyżuru,
 - b)** instruowanie podopiecznych o bezpiecznym korzystaniu z urządzeń, pomocy, środków chemicznych,
 - c)** zapoznanie uczniów z regulaminem pracowni, przepisami bhp oraz regulaminem wewnętrznym Liceum,
 - d)** natychmiastowe reagowanie na przejawy brutalności i udzielanie pierwszej pomocy w czasie wypadku,
 - e)** udzielanie rodzicom jak i uczniom daleko idących wyjaśnień w zakresie ochrony zdrowia, m. in. prowadzenie pogadarek, prelekcji itp.
- 3.** Nauczyciel zobowiązany jest do pełnienia dyżurów w czasie trwania przerw międzylekcyjnych zgodnie z planem dyżurów i przestrzegać Regulamin dyżurów w Liceum.

§ 23

- 1.** Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca,
- 2.** Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etatu edukacyjnego,
- 3.** Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Liceum.

§ 24

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego nauczania oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) Organizowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) Otacza indywidualną opiekę każdego wychowanka,
 - 2) Planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - 3) Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 4) Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami w zakresie koordynacji pracy wychowawczej rodziny i szkoły,
 - c) włączenia ich w sprawy życia klasy Liceum.
 - 5) Współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych (kursy, szkolenia, konferencje).
4. Wychowawca oddziału jest organizatorem środowiska wychowawczego ucznia, tworząc warunki wspomagające jego rozwój psychofizyczny.
5. Obowiązki wychowawcy powierza nauczycielowi dyrektor Liceum przy pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.

§ 25

1. Pracowników niepedagogicznych Liceum zatrudnia i zwalnia, stosując przepisy prawa pracy, dyrektor Liceum.
2. Zakresy obowiązków tych pracowników, a także zakres ich odpowiedzialności ustala dyrektor Liceum, i znajdują się one w aktach osobowych poszczególnych pracowników. W szczególności odpowiadają jednak za zapewnianie bezpieczeństwa przebywających w placówce uczniów.

VI. Uczniowie Liceum

§ 26

Ustala się szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do Liceum:

1. przyjęciu do klasy pierwszej Liceum decyduje:

- 1) Suma punktów uzyskanych z egzaminu gimnazjalnego – maksymalna 100 punktów,
- 2) Suma punktów pochodzących z przeliczenia ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia gimnazjum z następujących zajęć edukacyjnych:
 - języka polskiego,
 - historii,
 - matematyki,
 - biologii.

Przeliczenie odbywa się według następujących wartości dla podanych przedmiotów:

- a) celujący – 18 pkt.,
- b) bardzo dobry – 15 pkt.,
- c) dobry – 12 pkt.,
- d) dostateczny – 9 pkt.,
- e) dopuszczający – 6 pkt.

- 3) Punkty za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem – 8 pkt.,
- 4) uzyskanie tytułu finalisty/finalistów wojewódzkiego konkursu przedmiotowego organizowanego przez Kuratora Oświaty – 12 punktów,
- 5) osiągnięcia, które są szczególnymi osiągnięciami i zostały wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum maksymalnie 8 punktów zgodnie z poniższymi zasadami:

- a) za zajęcie od I do V miejsca lub uzyskanie tytułu laureata w zawodach wiedzy lub innych konkursach tematycznych organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym – 4 punkty,
 - b) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu – 3 punkty,
 - c) osiągnięcia w aktywności na rzecz środowiska szkolnego – 1 punkt.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Liceum nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie i z jednakową wartością następujące kryteria: wielodzietność rodziny kandydata, niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
 4. Uczniowie są przyjmowani do szkoły w kolejności zgodnej z sumą punktów do wyczerpania limitu miejsc.
 5. Limit miejsc w klasach pierwszych wynosi do 34 uczniów (łącznie z uczniami powtarzającymi klasę pierwszą).
 6. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Liceum. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem.
 7. W terminie 7 dni od otrzymania od komisji rekrutacyjnej uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Liceum, rodzic kandydata lub pełnoletni kandydat może wnieść do dyrektora Liceum odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora Liceum służy skarga do sądu administracyjnego.

8. Terminy rekrutacji na dany rok ulegają zmianie. Dokładny harmonogram rekrutacji oraz warunki i kryteria rekrutacji kandydatów do szkoły w danym roku zamieszczone są w Informatorze Szkolnym oraz na stronie internetowej szkoły.
9. Rekrutacja do Liceum odbywa się poprzez Elbląski system e-rekrutacji.
10. Uczniowie niepełnosprawni z orzeczeniem o kształceniu specjalnym w klasie integracyjnej chcący rozpocząć w niej naukę odbywają rozmowę kwalifikacyjną z komisją w składzie: dyrektor szkoły, wicedyrektor szkoły, pedagog szkolny oraz w miarę potrzeb inny specjalista. Komisja podejmując decyzję kieruje się realnymi możliwościami stworzenia uczniowi optymalnych warunków do rozwoju i nauki.

§ 27

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Liceum zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Liceum, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jasnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, zbiorów biblioteki Liceum itp.,
- 11) wpływania na życie Liceum przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Liceum,
- 12) dostępu do informacji zawartych w elektronicznym dzienniku lekcyjnym zgodnie z zasadami prowadzenia elektronicznej dokumentacji przebiegu nauczania w Liceum.

2. Na straży przestrzegania praw ucznia, określonych w niniejszym statucie oraz wynikających z obowiązującego prawa oświatowego, a także dokumentów międzynarodowych ratyfikowanych przez Polskę takich jak Konwencja Praw Dziecka, oprócz organów Liceum, stoi Szkolny Rzecznik Praw Ucznia.
 - 1) Wyboru kandydatów na Rzecznika Praw Ucznia dokonuje Samorząd Uczniowski spośród grona pedagogicznego Liceum,
 - 2) Rzecznika Praw Ucznia wybierają uczniowie w wolnych, demokratycznych, tajnych i bezpośrednich wyborach,
 - 3) Kadencja Rzecznika Praw Ucznia trwa 1 rok,
 - 4) Warunki i tryb wyboru Rzecznika Praw Ucznia określa regulamin.
3. Szkolny Rzecznik Praw Ucznia pomaga uczniom w egzekwowaniu przysługujących im praw wewnątrzszkolnych oraz pełni funkcję doradcy – pośrednika w kontaktach z Krajowym Rzecznikiem Praw Dziecka i jego organami.
4. W przypadku naruszenia praw, o których mowa w ust. 1 i 2, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) po wykorzystaniu trybu wewnątrzszkolnego mogą odwoływać się do Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie lub skorzystać z procedur przewidzianych dla systemu wymiaru sprawiedliwości obowiązującego w Polsce i wynikającego z dokumentów międzynarodowych, dotyczących praw człowieka ratyfikowanych przez Polskę.
5. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych i przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
 - 2) Właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników Liceum oraz pozostałych uczniów,
 - 3) Odpowiedzialności za własne życie, higienę, rozwój oraz dbania o schludny wygląd i noszenia odpowiedniego stroju,
 - 4) Dbłość o wspólne dobro, ład i porządek w Liceum,
 - 5) Nie korzystania i wyłączania telefonów komórkowych w czasie zajęć dydaktycznych.
 - 6) Usprawiedliwiania na piśmie nieobecności na zajęciach edukacyjnych w terminie do 14 dnia każdego miesiąca za miesiąc ubiegły.
 - 7) Uczestniczenia w testach diagnozujących organizowanych w ostatnim tygodniu nauki w klasie I i II.

§ 28

1. Liceum nagradza ucznia za:
 - 1) Celujące i bardzo dobre wyniki w nauce,
 - 2) Wzorową postawę,
 - 3) Wybitne osiągnięcia,
 - 4) Aktywną działalność na rzecz Liceum i środowiska.
2. Ustala się następujące nagrody dla uczniów Liceum:
 - 1) Pochwała ucznia przez wychowawcę wobec całej klasy,
 - 2) Pochwała ucznia przez dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - 3) List pochwalny dyrektora Liceum do rodziców ucznia,
 - 4) Nagrody dla najlepszych uczniów przyznawane z końca każdego roku szkolnego,
 - 5) Nagrody fundowane indywidualnie przez osoby fizyczne lub prawne dla najlepszych uczniów.
3. W sprawach nagradzania uczniów wnioskować mogą organy Liceum.

§ 29

1. Za naruszenie obowiązków szkolnych określonych w regulaminach uczeń może być ukarany.
2. Stosowanie kar ma charakter stopniowania, przy jednoczesnym uwzględnianiu rodzaju i szkodliwości przewinienia.
3. Kara może obejmować:
 - 1) Upomnienie ucznia przez nauczyciela,
 - 2) Udzielenie uczniowi nagany przez wychowawcę lub nauczyciela danego przedmiotu,
 - 3) Udzielenie nagany przez dyrektora Liceum,
 - 4) Przeniesienie ucznia do innej klasy,
 - 5) Skreślenie z listy uczniów.
4. Kary nie mogą być stosowane łącznie,
5. Kara wymieniona w pkt 5 stosowana jest na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
6. Uczeń Liceum może być usunięty z Liceum za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, za szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską lub:

- 1) rażąco chuligański wybryk,
 - 2) skrajnie naganne poniżenie koleżanek i kolegów,
 - 3) świadome prowadzenie handlu narkotykami w szkole lub udowodnione prowadzenie handlu narkotykami poza szkołą,
 - 4) za nieusprawiedliwione opuszczenie 100 godzin lekcyjnych.
7. W sprawach karania uczniów wnioskować o ich zastosowanie mogą organy Liceum,
8. Dyrektor Liceum może wstrzymać wykonanie kary, jeżeli uzyska poręczenie nauczyciela, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców lub Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia,
9. Wychowawca oddziału informuje rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary wymienionej w ust. 3 pkt. 2 – 5,
10. Uczeń ma prawo do odwołania się od nałożonej kary w następującym trybie:
- 1) Od kary nałożonej przez wychowawcę do dyrektora Liceum,
 - 2) Od kary nałożonej przez dyrektora Liceum na piśmie i za pośrednictwem Dyrektora do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie,
 - 3) Od kary podjętej na mocy uchwały Rady Pedagogicznej, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się w terminie 14 dni od daty jej otrzymania na piśmie do Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie za pośrednictwem dyrektora szkoły.

§ 30

Liceum stwarza uczniom warunki pobytu zapewniające bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej, a w szczególności:

- 1) Uczniowie przebywają w Liceum w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) Za bezpieczeństwo w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele dyżurujący, a w szatni dyżurujący pracownik obsługi,
- 3) Ubrania wierzchnie uczniowie pozostawiają w szatniach, które są zabezpieczane przed kradzieżą,
- 4) W budynku przy przechodzeniu na inne piętra obowiązuje ruch prawostronny,
- 5) W czasie zaistnienia wypadku należy bezzwłocznie powiadomić o tym pielęgniarkę, wychowawcę oddziału, nauczyciela dyżurującego, Społecznego Inspektora Pracy i dyrektora Liceum,

- 6) Osoby będące świadkami wypadku lub powiadomione o jego zaistnieniu obowiązane są udzielić pierwszej pomocy, sprowadzić pomoc specjalistyczną i powiadomić rodziców (opiekunów prawnych) ucznia,
- 7) Pracownicy obsługi i nauczyciel dyżurujący kontrolują pobyt innych osób (nie będących uczniami lub pracownikami) na terenie budynku Liceum.
- 8) W celu zapewnienia bezpieczeństwa Liceum objęte jest całodobowym monitoringiem na zewnątrz i wewnątrz budynku. Obraz jest rejestrowany i zapisywany na twardych dyskach.

VII Postanowienia końcowe

§ 31

Liceum posiada pieczęć urzędową zawierającą nazwę IV Liceum Ogólnokształcące im. Komisji Edukacji Narodowej w Elblągu.

§ 32

Liceum posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.

§ 33

Zasady gospodarki finansowej Liceum określają odrębne przepisy.

§ 34

Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym do jego uchwalania.